

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к709) Уголовно-правовые дисциплины



Мерецкий Н.Е., д-р
юрид.наук, профессор

16.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Правоведение**

для направления подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Составитель(и): кандидат социологических наук, доцент, Листопадова Е.В.; Ст. препод.,
Стрелкова Е.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от 10.06.2021г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от
16.06.2021 г. № 10

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

— _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

— _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

— _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

— _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Рабочая программа дисциплины Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 929

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой 6
контактная работа	52	
самостоятельная работа	92	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	16 5/6			
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	92	92	92	92
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Государство и право: понятия, признаки, функции; норма права; источники права; система права; правоотношение; правонарушение; юридическая ответственность. Основы конституционного права РФ. Основы административного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы семейного права. Основы экологического права. Основы информационного права. Основы уголовного права. Правовые формы противодействия коррупции.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История (история России, всеобщая история)
2.1.2	Философия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита информации

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональ-ных задач; основные методы оценки разных способов реше-ния задач; действующее законодательство и правовые нор-мы, регулирующие профессио-нальную деятельность.	
Уметь:	
Проводить анализ поставлен-ной цели и формулировать задачи, которые необходимо ре-шить для ее достижения; анали-зировать альтернативные вари-анты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	
Владеть:	
Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	
ОПК-4: Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;	
Знать:	
Действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную дея-тельность Основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	
Уметь:	
Использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности Применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жиз-ненного цикла информационной	
Владеть:	
Навыками работы с нормативно-правовой документацией. Навыками составления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
Знать:	
Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного пове-дения и его последствия, усло-вия противодействия коррупции	
Уметь:	
Устанавливать признаки кор-рупционного поведения и его последствия, определять фак-торы противодействия корруп- ции, меры по урегулированию конфликта интересов и преду-преждению коррупции	
Владеть:	
Навыком устанавливать при-знаки и последствия коррупци-онного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Лекционные занятия							
1.1	Теория государства и права. Государство и право: понятия, признаки, функции; норма права; источники права; система права; правоотношение; правонарушение; юридическая ответственность. /Лек/	6	6	УК-2 ОПК-4 УК-10	Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4	2	Лекция-визуализация
1.2	Основы конституционного права РФ /Лек/	6	4	УК-2 ОПК-4 УК-10	Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
1.3	Основы административного права. /Лек/	6	4	УК-2 ОПК-4 УК-10	Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
1.4	Основы гражданского права. /Лек/	6	4	УК-2 ОПК-4 УК-10	Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э2 Э4 Э5	0	
1.5	Основы семейного права. /Лек/	6	4	УК-2 ОПК-4 УК-10	Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
1.6	Основы трудового права. /Лек/	6	4	УК-2 ОПК-4 УК-10	Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
1.7	Основы уголовного права. Правовые формы противодействия коррупции. /Лек/	6	4	УК-2 ОПК-4 УК-10	Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	
1.8	Основы информационного права. /Лек/	6	2	УК-2 ОПК-4 УК-10	Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Теория государства и права. Государство и право: понятия, признаки, функции; норма права; источники права; система права; правоотношение; правонарушение; юридическая ответственность. /Пр/	6	4	УК-2 ОПК-4 УК-10	Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4	2	Работа в малых группах
2.2	Основы конституционного права РФ /Пр/	6	2	УК-2 ОПК-4 УК-10	Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э5 Э6 Э7	0	
2.3	Основы административного права. /Пр/	6	2	УК-2 ОПК-4 УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э5 Э6 Э7	0	

2.4	Основы гражданского права. /Пр/	6	2	УК-2 ОПК-4 УК-10	Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э5 Э6 Э7	2	Работа в малых группах
2.5	Основы семейного права. /Пр/	6	2	УК-2 ОПК-4 УК-10	Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.6	Основы трудового права. /Пр/	6	2	УК-2 ОПК-4 УК-10	Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.7	Основы уголовного права. Правовые формы противодействия коррупции. Основы информационного права. /Пр/	6	2	УК-2 ОПК-4 УК-10	Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе, выступление на практических занятиях. /Ср/	6	17	УК-2 ОПК-4 УК-10	Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	
3.2	Подготовка к коллоквиуму /Ср/	6	15	УК-2 ОПК-4 УК-10	Л1.4 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	
3.3	Отработка навыков решения задач по темам лекций и практических занятий. /Ср/	6	15	УК-2 ОПК-4 УК-10	Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э5 Э6 Э7	0	
3.4	Подготовка к промежуточному и итоговому тестированию по отдельным разделам и всему курсу. /Ср/	6	20	УК-2 ОПК-4 УК-10	Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	
3.5	Подготовка к зачету /Ср/	6	25	УК-2 ОПК-4 УК-10	Л1.1 Л1.4 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Барабанова С. В., Богданова Ю. Н., Верещак С. Б., Галиева С. И., Иванова О. И., Барабанова С. В.	Правоведение: учебник	Москва: Прометей, 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777
Л1.2	Землин А.И.	Правоведение для студентов транспортных вузов: учебник для бакалавриата и специалитета	Москва: Юрайт, 2019,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Булаков О.Н., Курган Г.И., Косаренко Н.Н., Алексеенко В.А., Зыкова И.В., Кульбеч А.И., Лосевский В.В., Муратов В.А., Пеньковский Д.Д., Пешкова Х.В.	Правоведение: Учебник	Москва: КноРус, 2020, http://www.book.ru/book/93465 1
Л1.4	Парыгина Н. Н., Рыбаков В. А., Солодовченко Т. А., Темникова Н. А.	Правоведение: учебное пособие	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563045

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зассеева В. С.	Правоведение: учебное пособие	Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017, http://www.trmost.ru/userfiles/flash/pravoved/index.html?Tyumen_399&204823464229&143

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Листопадова Е.В., Мерецкая Н.А.	Правоведение: учеб.-метод. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2018,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронный каталог НТБ	http://ntb.festu.khv.ru/
Э2	Электронно-библиотечные система «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/
Э3	Электронно-библиотечная система «Книгафонд»	http://www.knigafund.ru/
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
Э5	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
Э6	Справочно-правовая система "Кодекс"	www.kodeks.ru
Э7	Справочно-правовая система «Гарант»	www.garant.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru

2. Справочно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.kodeks.ru

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3330	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, аудиторная меловая доска, доска магнитно-маркерная
3337	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	информационные стенды, макеты, наглядные учебные пособия, доска меловая, комплект мебели

Аудитория	Назначение	Оснащение
	контроля и промежуточной аттестации. Учебный зал судебных заседаний.	
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью эффективной организации учебного процесса в начале семестра студентам предоставляется учебно-методическое и информационное обеспечение, приведенное в данной рабочей программе.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В процессе обучения студенты должны в соответствии с планом выполнения самостоятельной работы изучить теоретический материал по предстоящему занятию и формулировать вопросы, вызывающие у них затруднения.

Целью работы является закрепление знаний, полученных студентами при самостоятельном изучении дисциплины. При выполнении работы необходимо руководствоваться литературой, предусмотренной рабочей программой.

Самостоятельные занятия включают:

- изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе;
- отработка навыков решения задач по темам лекций и практических занятий;
- подготовка к коллоквиуму;
- подготовка к промежуточному и итоговому тестированию по отдельным разделам и всему курсу.
- подготовка к зачету.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям, коллоквиуму и самостоятельной работе даны в учебно-методическом пособии.

Для подготовки к итоговой аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на зачет, изучить лекционные конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты, конкретные нормы, примеры из правоприменительной практики.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.